

## 登録内容の変更届 添付書類一覧表

登録内容に変更が生じた場合は、下表の書類を添付のうえ変更届を提出してください。

※ 建設工事並びに測量・建設コンサルタント等の受付は、『岐阜県入札参加資格審査システム』で受付を行います。八百津町では行いませんのでご注意ください。

変更項目	登記簿謄本の写し	身分証明書の写し	委任状
商号・会社名	○		
代表者	△ ※注1	△ ※注1	△ ※注3
受任者	△ ※注2	△ ※注1	○
本社所在地	○		
支店等所在地	△ ※注4		
使用印鑑の変更			
資本金	○		

凡例：○＝必要、△＝該当する場合のみ必要

### <注釈>

- ※注1 法人の方は、商業登記簿謄本の写し、個人の方は、本籍地で交付される身分（身元）証明書の写しを添付してください。
- ※注2 新しい受任者の方が記載されている商業登記簿謄本の写し、または新任の方の身分（身元）証明書の写しを添付してください。
- ※注3 支店等に取引を委任している場合は必要です。
- ※注4 商業登記簿謄本に支店の住所の記載がある場合は必要です。

### <その他の留意事項>

- ※ 変更届は任意の様式でも受け付けます。
- ※ 証明書は3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。
- ※ 支店等に取引を委任している場合は、委任者または受任者のどちらかが申請してください。
- ※ 郵送する場合の宛先は次のとおりです。  
〒505-0392  
岐阜県加茂郡八百津町八百津 3903-2  
八百津町役場 総務課 管財係  
Tel.(0574)43-2111（内線2219）